



Excel für Controller

2-tägiger Workshop

Inhalt

Tag 1

Dynamische Tabellen

- Die Vorteile
- Bearbeitung & Berechnung

Formeln & Funktionen

- Datenanalyse, -auswertung & Reporting
- Soll-Ist-Analyse

Datenimport mit Power Query

- Datenimport aus verschiedenen Quellen
- Importfehler vermeiden
- Fehlerhafte Datenimporte mit Textfunktionen korrigieren
- Weitere Funktionen in Power Query

Datums- Zeit- & Textfunktionen

Tag 2

Weitere Funktionen

- Filter
- S-Verweis und X-Verweis
- Einfache & verschachtelte Wenn-Funktionen
- Wenn mit UND bzw. ODER
- Summewenns/Mittelwertwenns & weitere bedingte Funktionen
- V-Stapeln & H-Stapeln

Pivot Tabellen

- Erstellen und gestalten
- Berechnungen in Pivot Tabellen
- Bedingte Formatierung
- Datenschnitte & Zeitachsen
- Darstellung mithilfe von Charts

Makros

- Aufzeichnen, anpassen, anwenden
- Praktische Beispiele

Möchten Sie sich in Ihren Excel-Datensätzen effizient bewegen, sie präzise auswerten und professionell visualisieren? In diesem Seminar erfahren Sie, welche Möglichkeiten Ihnen Microsoft Excel speziell im Controlling bietet.

Lernen Sie, wie Sie mit den richtigen Tools und Funktionen Ihre Arbeit deutlich erleichtern. Sie werden entdecken, wie Sie Pivot-Tabellen optimal einsetzen, sich sicher in großen Datenmengen bewegen und diese anschaulich visualisieren. Erstellen Sie mit wenigen Klicks aussagekräftige Diagramme und lernen Sie, Makros aufzuzeichnen.

In praxisnahen Übungen vertiefen Sie die neu gewonnenen Kenntnisse und erhalten wertvolle Tipps und Tricks für den professionellen Einsatz von Excel.